

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján

Szigetszentmiklósi Mocorgó Óvoda

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Szigetszentmiklósi Mocorgó Óvoda 2310 Szigetszentmiklós Szent Miklós útja 10/1 06 24 365-113 06 20 580-8298 mocorgo.ovoda@mocorgoovoda.szszm.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Az SZMSZ-ben foglaltak szerint 12. oldal 6. pont	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Repkáné Ragó Zsuzsanna óvodavezető mocorgo.ovoda@mocorgoovoda.szszm.hu 06 24 365-113 Holdonnerné Fazekas Judit Glázer Márta óvodavezető-helyettesek 06 24 365-113	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Repkáné Ragó Zsuzsanna óvodavezető mocorgo.ovoda@mocorgoovoda.szszm.hu 06 24 365-113 Óvodatitkár: Pállinger Petra	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

		titkarsag@mocorgoovoda.szszm.hu 06 24 365-113			
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Nem releváns			Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Nem releváns			Nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nem releváns			Nem releváns.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nem releváns.			Nem releváns.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Nem releváns			Nem releváns..

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem releváns			
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2., képviseli: Nagy János polgármester 06 24 505-505 polgarmester@szigetszentmiklos.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Alapító okirat SZMSZ PP Házirend Iratkezelési Szabályzat Adatvédelmi Szabályzat Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyomtatott formában az intézményben. Elektronikusan az EGOMIR honlapján:
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven				Nem releváns
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	óvodatitkár gyógypedagógus gyógypedagógiai asszisztens takarító kertész konyhai dolgozó	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről				Nem releváns
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Óvodai nevelés Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Gyermekétkeztetés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az intézmény Alapító okiratában és Pedagógiai Programjában meghatározottak.

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptévékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei				Nem releváns
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke				Nem releváns

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza				Nem releváns.
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától				Nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények				Nem releváns.
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Közszféra Állásportál Városi honlap https://kozigallas.gov.hu https://szigetszentmiklos.hu	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Állaspályázatokkal összefüggő adatok, és a pályázat feltöltésének elérési útja/helye
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	2023. első negyedévében ilyen vizsgálat nem történt az intézményben.		Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Vezetővel együttműködve Remete Orsolya adatvédelmi tisztviselő dpo@egomir.hu 06 70 310 3772	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	A közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó belső szabályzatban.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Tárgyév október 1-ei KIR STAT szerint https://dari.oktatas.hu/kirpub/index	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában NAIH részére jelentés	Negyedévente Évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél				Nem releváns

Ssz.	Adat		Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek				Nem releváns.
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A különös közzétételi lista tartalmazza, melynek feltalálási helye https://egomir.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				Nem releváns.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata				Nem releváns.

Ssz.	Adat		Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen				Nem releváns.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás				Nem releváns.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése				Nem releváns.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege				Nem releváns.

Ssz.	Adat		Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére				Nem releváns.

III. Gazdálkodási adatok

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Önállóan működő költségvetési szerv. Egyéb gazdasági feladatokat az Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda látja el (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.) Munkamegosztási megállapodás alapján.	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Összesített költségvetési adatok. Vezetői bérköltség. Alkalmazotti fő létszám, összesített bérköltség. Dologi kiadások összesen. Béren kívüli juttatások, Cafetéria összesen.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	EGOMIR látja el, az e tárgykörű ezért ő kezeli és hozhatja nyilvánosságra.
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a				Nem releváns.

	költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond				
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	<p>2023. első negyedévében ilyen szerződés nem volt az intézményben.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>	

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)				Nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések				Nem releváns

Ssz.	Adat		Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések				Nem releváns
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)				Nem releváns